

Sąd Rejonowy
w Bielsku Podlaskim
ul. 3 Maja 7
17 – 100 Bielsk Podlaski
tel. 85/731-21-02; faks 85/731-21-49

Sprawa Nr G. 2418-17/20

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ
w postępowaniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30.000 euro
Postępowanie prowadzone jest w trybie przepisu art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim zaprasza do złożenia propozycji cenowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faxów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 A** – Formularzu asortymentowo – cenowym.

Kod CPV

30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

UWAGA:

1. W przypadku produktów z pozycji 2 - 8 Zamawiający żąda dostarczenia materiałów oryginalnych producenta wskazanego w kol. 4 tabeli formularza asortymentowo – cenowego i nie dopuszcza rozwiązań równoważnych.
2. W przypadku produktów z pozycji 1 Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych z zastrzeżeniem że będą to produkty „fabrycznie nowe”. Termin „fabrycznie nowe” oznacza, iż będą one wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nie regenerowanych, nie refabrykowanych w ponownym procesie produkcji, tzn. takich, które nie posiadają elementów pochodzących z recyklingu lub demontażu (za wyjątkiem kasety), nie noszą śladów otwierania, będą w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Dodatkowo wymaga się, aby były one wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko oraz do ich rozładunku, wniesienia itp. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie 14 dni.

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnym z treścią **załącznika nr 1**.
2. Zamawiający żąda zaoferowania wszystkich materiałów (poz. 1-8) wyszczególnionych w **załączniku nr 1 A**.
3. Ofertę należy złożyć (tylko i wyłącznie w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty wraz z załącznikami))

II. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty, podatki i inne opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, a także transportu i rozładunku we wskazanym pomieszczeniu u Zamawiającego, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenie następować będzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych **brutto** pomnożonych przez ilości dostarczonych materiałów.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą należy dostarczyć:

1. Podpisany przez Wykonawcę wzór umowy, jako akceptację warunków na jakich zostanie ona podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana – **załącznik nr 2**.
2. Zaakceptowany przez Wykonawcę wzór protokołu odbioru ilościowego, na podstawie którego będzie obowiązywał okres gwarancji – **załącznik nr 3**.

IV. Termin realizacji zamówienia.

1. 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. Kryteria oceny ofert.

Cena -100%

Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną uwzględniająca ewentualne rabaty i upusty – (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmująca należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres 30 dni od daty złożenia Oferty, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres obowiązywania umowy.
Zamawiający wybierze propozycję cenową odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. W związku z sytuacją zagrożenia epidemiologicznego wirusem wywołującym chorobę COVID-19 w celu zapewnienia bezpieczeństwa **ofertę należy złożyć (tylko i wyłącznie w formie elektronicznej) na adres e-mail kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl**
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 23 marca 2020 roku do godz.12⁰⁰**

VII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez wyboru którejkolwiek ze złożonych Ofert.

VIII. Osoba uprawniona do udzielania informacji o zamówieniu.

Mariusz Oksztulski – tel. 85/731-21-02; e-mail kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 1 A.
3. Wzór umowy – załącznik nr 2.
4. Protokół odbioru ilościowego – załącznik nr 3.
5. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 4

**Dyrektor Sądu Rejonowego
w Bielsku Podlaskim**

Anna Popławska

