

**PREZES
SĄDU REJONOWEGO
w BIELSKU PODLASKIM**

**O G Ł O S Z E N I E
z dnia 09 września 2026 roku
o konkursie na stanowisko młodszego asystenta sędziego/asystenta sędziego (K/M)
w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim**

Prezes Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim na podstawie art. 155 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U.2024.334 ze zm.) **ogłasza konkurs na stanowisko młodszego asystenta sędziego /asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim – wszystkie Wydziały Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim (w tym Wydział Zamiejscowy w Hajnówce i Wydział Zamiejscowy w Siemiatyczach) – docelowo VII Zamiejscowy Wydział Karny w Hajnówce.**

- I. Nazwa i adres sądu - Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski.**
- II. Oznaczenie konkursu – konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim Nr A.1101.7.2026**
- III. Liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego – 1 etat (w pełnym wymiarze czasu pracy).**
- IV. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu – rozpoczęcie konkursu dnia 15 października 2026 roku (czwartek) w siedzibie Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7.**
W tym dniu przeprowadzony zostanie pierwszy etap konkursu – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu. Na tym etapie udział kandydatów nie jest wymagany.
- V. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na stanowisko asystenta sędziego **muszą spełnić wymagania określone w art. 155§ 1a, 1b ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U.2024.334 ze zm.):****
 - Na stanowisku młodszego asystenta sędziego może być zatrudniona osoba, która:
 - 1. Jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,**
 - 2. Jest nieskazitelnego charakteru,**
 - 3. Jest studentem jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo i ukończyła trzeci rok tych studiów.**
 - 4. Ukończyła 20 lat.**

▪ Na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniona osoba, która:

1. Jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. Jest nieskazitelnego charakteru,
3. Ukończyła wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
4. Ukończyła 20 lat.

VI. Do zadań na powyższym stanowisku pracy należy:

1. Na zlecenie sędziego i pod jego kierunkiem asystent sędziego sporządza projekty zarządzeń, orzeczeń lub ich uzasadnień,
2. Na zlecenie sędziego asystent sędziego samodzielnie:
 - a) dokonuje analizy akt sprawy we wskazanym zakresie,
 - b) kontroluje stan spraw odroczonech, zawieszonych lub oczekujących na podjęcie czynności przez sędziego albo sąd,
 - c) zwraca się do osób i instytucji o nadesłanie informacji lub dokumentów niezbędnych do przygotowania sprawy do rozpoznania,
 - d) sporządza odpowiedzi na pisma niebędące pismami procesowymi,
 - e) gromadzi, we wskazanym zakresie, orzecznictwo i literaturę przydatne do rozpoznawania spraw lub wykonywania innych zadań powierzonych sędziom w danym wydziale.
3. W uzasadnionych wypadkach, jeżeli wymagają tego zasady sprawności, racjonalności lub ekonomicznego i szybkiego działania, sędzia może zlecić asystentowi sędziego także wykonanie innych czynności, niezbędnych do przygotowania spraw do rozpoznania.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Zgłoszenie na konkurs adresowane do Prezesa Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim (z podaniem sygnatury konkursu A.1101.7.2026),
2. Wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego albo młodszego asystenta sędziego,
3. Życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
4. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
5. W przypadku ubiegania się o stanowisko młodszego asystenta sędziego – aktualne zaświadczenie (nie starsze niż 30 dni) z uczelni potwierdzające status studenta prawa oraz ukończenie co najmniej III roku jednolitych studiów magisterskich,
6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych,
7. Oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
8. Aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
9. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych i umieszczenie na liście rezerwowej,
10. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
11. Kwestionariusz osobowy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,

12. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia,
13. Osoby po aplikacji mogą złożyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia aplikacji ogólnej albo zaświadczenie o zdanym egzaminie sędziowskim, prokuratorskim, notarialnym, adwokackim lub radcowskim.

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl umieszczono wzory dokumentów wymienione w pkt VII ogłoszenia, ppkt 6-7 i ppkt 9-11.

- VIII. Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09 października 2026 roku (piątek)** w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski z oznaczeniem numeru konkursu i dopiskiem:

„KONKURS NA ASYSTENTA SĘDZIEGO”

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

- IX. Zasady przeprowadzenia konkursu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (t.j. Dz. U.2026.1088.).
- X. Zakres szczegółowych obowiązków i wymagań na stanowisku asystenta sędziego określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 08 listopada 2012 roku w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz. U.2012.1270.).
- XI. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego asystentów sędziów określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 maja 2026 roku w sprawie wynagrodzenia zasadniczego asystentów sędziów (Dz. U. 2026.721.).
- XII. Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:
 1. Zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych.
 2. Zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
 3. Nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu. Oryginały lub poświadczone urzędowo kopie dokumentów można odebrać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu, pok. 108 w terminie 14 dni od zakończenia procedury konkursowej, po tym terminie zostaną zwrócone.
- XIII. W Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

W związku z powyższym zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w konkursie.

Informuje się, iż budynki Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim przy ul. 3 Maja 7 i w Siemiatyczach przy ul. Górnej 61, nie są wyposażone w windy.

XIV. Inne informacje.

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne przystąpienia do konkursu zostaną powiadomieni o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej sądu, pełniącej funkcję Biuletynu Informacji Publicznej – www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl oraz tablicy ogłoszeń Sądu.
2. Oferty niekompletne lub złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.
4. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego albo wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.
5. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 85 731 21 00.

**Prezes Sądu Rejonowego
w Bielsku Podlaskim**

Jan Kapelka
(podpisano elektronicznie)

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	82024.208180.116386
Nazwa dokumentu	ogłoszenie o konkursie.pdf
Tytuł dokumentu	ogłoszenie o konkursie
Sygnatura dokumentu	A.1101.7.2026
Data dokumentu	09.09.2026
Skrót dokumentu	93998B23850EFE6E0F7A7863D61ED39CF0C2E162
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	09.09.2026 15:26:59
Podpisane przez	Jan Kapelka Prezes
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.136.31.31.

Data wydruku: 10.09.2026

Autor wydruku: Sarnacka Agnieszka (Gł. specjalista ds. adm.-kadr.)