

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim
za rok 2020**

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2020

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego sprawozdanie dotyczy	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana	0,90%	1,13%	1. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów.	1. Informowanie stron postępowań sądowych o możliwości rozwiązania sporu z zastosowaniem mediacji, w tym o możliwości przeprowadzenia mediacji on-line przez profesjonalnych pełnomocników. 2. Rozpowszechnienie informacji o stałych dyżurach mediatorów organizowanych w okręgu Sądu Okręgowego w Białymstoku. 3. Kierowanie spraw do mediacji w okresie przewidywanych dłuższych terminów rozpraw.
		Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	4,70	4,21	1. Kontynuacja rozwiązań Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych. 2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 4. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyżacji w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu.	1. Bieżąca analiza obciążenia pracowników skutkująca czasowym przeniesieniem urzędników z wydziałów mniej obciążonych do wydziałów bardziej obciążonych. 2. Bieżący nadzór Przewodniczących Wydziałów w zakresie sprawności postępowań z udziałem biegłych sądowych. 3. Kontynuacja nadzoru Prezesa Sądu dotyczącego: składania kwartalnych sprawozdań przez sędziów w zakresie stałego monitorowania przebiegu postępowań i terminowości podejmowania poszczególnych czynności w sprawach niezawinionych pozostających od dnia pierwotnego wpływu do sądu powyżej 2 lat (pion cywilny). 4. Wdrożenie nadzoru Prezesa Sądu w zakresie niezwłocznego wyznaczenia terminów rozpraw w sprawach kategorii K w VII Zamiejscowym Wydziale Karnym w Hajnówce oraz składania dwumiesięcznych sprawozdań. 5. Korzystanie z: instytucji wstrzymania przydziału spraw w sytuacji przeniesienia etatów w ramach pionów orzeczniczych oraz pomiędzy poszczególnymi pionami orzeczniczymi; instytucji podziału referatu w przypadku długotrwałych nieobecności, zarządzenie przydziału spraw od nowa przez SLP (pion karny, cywilny i wieczystoksięgowy).
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,32	0,34	1. 1. Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej. 2. Dążenie do pozyskiwania nowych etatów asystenckich.	1. Racjonalne zarządzanie kadrami asystenckimi w zależności od bieżących potrzeb. 2. Dążenie do pozyskania nowych etatów asystenckich, ewentualne przekształcanie zwolnionych etatów urzędniczych na etaty asystenckie.
2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu w głównych kategoriach spraw rozpoznawanych przez sądy I instancji	95,70%	97,73%	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyżacji w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Wzmocniony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych	1. Analiza obciążenia pracowników i orzeczników w poszczególnych pionach i wydziałach. Zatrudnianie pracowników na zastępstwa oraz pozyskiwanie stażystów i praktykantów. 2. Właściwa alokacja etatów urzędniczych w zależności od aktualnych potrzeb - alokacja etatów urzędniczych z wydziałów mniej obciążonych do wydziałów bardziej obciążonych. 3. Wykorzystanie urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzanie rozpraw i posiedzeń na odległość z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku.
		Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	95%	105,33%	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyżacji w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Wzmocniony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.	1. Analiza obciążenia orzeczników i pracowników w poszczególnych pionach i wydziałach. Zatrudnianie pracowników na zastępstwa. Wystąpienie o pozostawienie zwolnionych etatów w grupie urzędników. 2. Wzmocnienie kadry wydziałów ksiąg wieczystych poprzez: zwrot etatu innego pracownika, delegowanie urzędników z pionu karnego do pionu wieczystoksięgowego, delegowanie urzędników pomiędzy wydziałami ksiąg wieczystych, polecenie wykonywania dodatkowych czynności referendarzowi sądowemu w innym wydziale niż wydział, w którym pełni zadania z zakresu ochrony prawnej, polecenie urzędnikom pracy w godzinach nadliczbowych. 3. Wdrożenie nadzoru Prezesa Sądu w zakresie niezwłocznego wyznaczenia terminów rozpraw w sprawach kategorii K w VII Zamiejscowym Wydziale Karnym w Hajnówce oraz składania dwumiesięcznych sprawozdań. 4. Wykorzystanie urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzanie rozpraw i posiedzeń na odległość z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Bielsku Podlaskim

Prezes Sądu Rejonowego
w Bielsku Podlaskim

Anna Poptawska

Mirosława Mironiuk

Bielsk Podlaski, dnia 24 lutego 2021 roku

data

podpis kierownika jednostki