

**Dyrektor
Sądu Rejonowego
w Bielsku Podlaskim
ul. 3 Maja 7
17-100 Bielsk Podlaski**

Nr G.233.2.2023

**INFORMACJA
o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego
Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim**

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2019 poz. 2004 z późn. zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim informuje, iż posiada zużyte i zbędne składniki majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży, darowizny – szczegółowy wykaz zawiera załącznik nr 1,

1. Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego może nastąpić na wniosek podmiotów wymienionych w §38 ust. 1 Rozporządzenia. Wniosek powinien zawierać dane wymienione w §38 ust. 4 Rozporządzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
2. Darowizna składników rzeczowych majątku ruchomego może nastąpić na wniosek podmiotów określonych w §39 ust. 1 Rozporządzenia. Wniosek powinien zawierać dane wymienione w §39 ust. 3 Rozporządzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3.
3. Pozostałe podmioty, w tym osoby fizyczne, mogą ubiegać się o zakup składników rzeczowych majątku ruchomego składając pisemną ofertę zgodną z treścią załącznika nr 4 zawierającą:
 - a) Dane oferenta – w przypadku osób fizycznych, imię i nazwisko, adres zamieszkania, e-mail, telefon kontaktowy, natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę, adres i siedzibę, e-mail, telefon kontaktowy.
 - b) Wykaz składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy, nr załącznika oraz cenę) objętych ofertą, ze wskazaniem ceny za poszczególne składniki majątku.
 - c) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin oraz oświadczenie, że zakupione składniki zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym na koszt kupującego i jego staraniem
 - d) załączoną do oferty zgodę na przetwarzanie danych osobowych – wzór stanowi załącznik nr 5.
4. W przypadku gdy przynajmniej 2 oferentów zaproponuje tę samą cenę za dany składnik majątku ruchomego, pomiędzy tymi oferentami, zostanie przeprowadzona dodatkowa aukcja w innym ustalonym terminie, o czym zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie. Składnik zostanie odsprzedany osobie/podmiotowi, który(a) zaproponuje wyższą cenę.
5. Wnioski o nieodpłatne przekazanie, darowiznę lub oferty zakupu należy składać w Oddziale Finansowym Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski pokój 19 bądź drogą mailową na adres kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl do dnia 10 marca 2023r.

6. Zgodnie z §7 ust. 2 Rozporządzenia przy gospodarowaniu zbędnymi lub zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.
7. Składniki majątku będą udostępniane do obejrzenia w dniach 1 i 2 marca 2023 r. w godzinach 10:00-14:00 po wcześniejszym uzgodnieniu z panem Dariuszem Kozłowskim, telefon 85 731 21 02. Wszelkich dodatkowych informacji można uzyskać pod nr telefonu 85 731 21 02.
8. Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu i uzasadnieniem potrzeb wykorzystania składników majątku. Przy czym w przypadku zainteresowania tym samym składnikiem majątku ruchomego, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski o nieodpłatne przekazanie.
9. Sprzedaż składników majątku ruchomego odbędzie się zgodnie z treścią ww. Rozporządzenia.
10. Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim zastrzega, że zagospodarowanie:
 - a) przez sprzedaż, może dojść do skutku, o ile nie dojdzie do zagospodarowania składnika majątku przez nieodpłatne przekazanie,
 - b) przez darowiznę, może dojść do skutku, o ile nie dojdzie do zagospodarowania składnika majątku przez nieodpłatne przekazanie lub sprzedaż.

***Dyrektor Sądu Rejonowego
w Bielsku Podlaskim***

Anna Popławska

Załączniki:

1. wykaz zużytych składników,
2. wniosek o nieodpłatne przekazanie,
3. wniosek o darowiznę,
4. wzór oferty,
5. zgoda na przetwarzanie danych.