

**Sąd Rejonowy
w Bielsku Podlaskim
ul. 3 Maja 7
tel. 85/731-21-02, fax 85/731-21-49
17-100 Bielsk Podlaski**

Bielsk Podlaski, dnia 14 lutego 2022 r.

Znak sprawy G 250.2.2022

Zainteresowani wykonawcy

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ
w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 złotych**

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim zaprasza Państwa do złożenia propozycji cenowej w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.Nazwa zadania:

„Usługa opracowania założeń i wykonania dokumentacji projektowej do wdrożenia systemów kontroli dostępu (SKD) oraz rejestracji czasu pracy (SKD) wraz z umożliwieniem implementacji interfejsu ZSRK z SKD w budynkach Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim”.

2.Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do Zaproszenia OPZ, oraz załącznik nr 4 do zaproszenia wzór Umowy.**

2.TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 0221-F-3/14 Dyrektora Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim z dnia 16 kwietnia 2014r.

2. Zaproszenie zostało umieszczone na stronie internetowej zamawiającego:

www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl

3. Zamawiające zastrzega sobie możliwość:

- a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
- b) unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie do momentu rozstrzygnięcia postępowania.

W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

4. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza maksymalny termin realizacji zamówienia do 30 dni od dnia podpisania umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, tj. przynajmniej 1 osobą/projektantem z uprawnieniami budowlanymi do

projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 3 do Zaproszenia.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANE DOKUMENTY.

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) - lub udzielonym pełnomocnictwem. *Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty oraz wymaganych załączników.*
2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być paraflowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) oferta - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2 do Zaproszenia;
 - b) oświadczenie Wykonawcy - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 3 do Zaproszenia;
 - c) w przypadku pełnomocnictwa - pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEiDG (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

6. KRYTERIUM WYBORU

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierował się będzie kryteriami: Cena – 100%.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
3. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty – (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmująca należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostawy i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
4. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres 30 dni od daty złożenia propozycji cenowej.

Uwaga: Zamawiający we własnym zakresie, na podstawie danych wskazanych w ofercie zweryfikuje uprawnienia osoby składającej ofertę zgodnie z wpisem podmiotu do KRS lub CEiDG.

7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

Ofertę wraz z dokumentami z pkt. 4 prosimy złożyć drogą elektroniczną do dnia:

21 lutego 2022r. do godz. 12.00

na adres e-mail: kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKU Z WYKONAWCAMI

Dariusz Kozłowski

tel. 85/731-21-02; kom 603-166-403

e-mail: kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl

9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy drogą elektroniczną.

10. INFORMACJE UZUPEŁNIAJACE

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność.

2. Formularz oferty winien być sporządzony zgodnie z wzorem co do treści oraz opisu kolumn i wierszy zgodnie z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* (załącznik nr 2 do Zaproszenia). Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętą lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).

3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać łączną cenę brutto za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo oraz słownie, za prawidłową przyjęta zostanie cena podana słownie.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia* projektem (załącznik nr 4 do Zaproszenia). O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

12. INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, A PRZEKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

- I. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim.
- II. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach zapytań ofertowych lub organizacji konkursu, realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy z Sądem Rejonowym Bielsku Podlaskim.
- III. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) lub lit. c), inne krajowe lub unijne przepisy odnoszące się do zapytań ofertowych, konkursów, przedmiotu umowy w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz wewnętrznymi procedurami obowiązującymi u administratora danych.
- IV. Klauzula informacyjna
 - 1) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@bielsk-podlaski.sr.gov.pl
 - 2) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do celów określonych w pkt II.
 - 3) Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa lub udzielonej przez Państwa zgody.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
 - 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
 - 6) Dane osobowe znajdujące się w Sądzie nie będą przetwarzane w oparciu o podejmowanie zautomatyzowanych decyzji, w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- V. Prawa osób, których dotyczą dane osobowe

W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:

 - 1) dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane;
 - 2) prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych;
 - 3) prawo do usunięcia – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości

przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;

- 5) prawo do przenoszenia danych – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f. (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny);
- 7) prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 8) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

13. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.

***Dyrektor Sądu Rejonowego
w Bielsku Podlaskim***

Anna Popławska