

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kopiujących.

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17 – 100 Bielsk Podlaski

NIP: 543-10-22-411

tel. 85/731-21-02, fax 85/731-21-49

e-mail: [kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl](mailto:kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl)

Adres strony internetowej: <http://bielsk-podlaski.sr.gov.pl/>

#### **ROZDZIAŁ II**

##### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie **NIE** jest realizowane na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019). Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ III**

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
2. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kopiujących. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 A** – Formularzu asortymentowo – cenowym.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wartości zamówienia o kwotę maksymalnie do 5 % wyższą w stosunku do wartości zaoferowanej przez Wykonawcę, celem ewentualnego uzupełnienia zamówienia w nieprzewidzianych przypadkach.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów tonerów niż wynika to z załącznika nr 1 A, w cenie jednostkowej zgodnej z przedstawioną ofertą, w ramach kwoty nie przekraczającej ceny oferty zwiększonej maksymalnie do 5 %, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar następować będzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych brutto pomnożonych przez ilości dostarczonych tonerów.
4. W przypadku produktów z pozycji 2, 6 – 13, 15 – 21, 23 – 42 Zamawiający żąda dostarczenia materiałów oryginalnych producenta wskazanego w kol. 4 tabeli formularza asortymentowo – cenowego i nie dopuszcza rozwiązań równoważnych.
5. W przypadku produktów z pozycji 1, 3 – 5, 14, 22 Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych z zastrzeżeniem że będą to produkty „fabrycznie nowe”. Termin „fabrycznie nowe” oznacza, iż będą one wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nie regenerowanych, nie refabrykowanych w ponownym procesie produkcji, tzn. takich, które nie posiadają elementów pochodzących z recyklingu lub demontażu (za wyjątkiem kasety), nie noszą śladów otwierania, będą w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
6. Termin przydatności dostarczonych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy liczonych od dnia prawidłowo zrealizowanej dostawy. Zamawiający wymaga jednocześnie, aby dostarczone materiały były wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy. Wykonawca, na dostarczone materiały, udziela minimum 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia dostawy, a w przypadku dłuższej gwarancji producenta - na okres przewidziany w karcie gwarancyjnej. Bieg okresu gwarancyjnego w takim przypadku rozpoczyna się z chwilą podpisania stosownego dokumentu odbioru.
7. Przedmiot umowy należy dostarczać na koszt i ryzyko Wykonawcy do poszczególnych pomieszczeń (np. magazynów) Wydziałów/Zespołów Zamawiającego - Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, wskazanych przez osoby upoważnione zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Niniejszą czynność Wykonawca powinien wykonać w ramach własnych zasobów ludzkich i sprzętowych, z uwzględnieniem konieczności dostawy w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zrealizowane dostawy za pomocą firm spedycyjnych, kurierskich itp., ale wymagane jest wniesienie zamówionych materiałów do wskazanych miejsc (pomieszczeń) i pod wskazane adresy, bez udziału Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę w miejscu dostawy na własny koszt i własne ryzyko. Spakowanie i zabezpieczenie na czas transportu zużytych materiałów należy do obowiązku Wykonawcy.
9. Strony zgodnie ustalają, że terminy odbioru kaset, o których mowa pkt. 8 nastąpi w terminie maksymalnie do 3 miesięcy od dnia ostatniej dostawy częściowej. Wykonawca każdorazowo podpisze protokół odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
10. Łączna liczba kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych odebranych w trakcie realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę nie będzie większa niż liczba dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych w ramach niniejszej Umowy.
11. Odbiór kaset następować będzie w transzach. Zamawiający przewiduje maksymalnie 3 transze.
12. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych kaset w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku, z możliwością wcześniejszego jej wygaśnięcia, w przypadku wyczerpania określonej ofertą wartości umowy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r. poz. 1030).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Zapytania ofertowego*. O zmianach treści *Zapytania* Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność.
3. Formularz oferty winien być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
4. Formularz asortymentowo – cenowy winien być sporządzony zgodnie z wzorem co do treści oraz opisu kolumn i wierszy zgodnie z treścią wzoru Formularza asortymentowo – cenowego (załącznik nr 1A do zapytania ofertowego).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska)

6. Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać łączną cenę brutto za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo oraz słownie, za prawidłową przyjęta zostanie cena podana słownie.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
9. Zamawiający dokonywać będzie rozliczeń z Wykonawcą w walucie polskiej (PLN).
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierował się będzie kryterium: Cena – 100%  
Zamawiający wybierze ofertę, spośród ofert nie odrzuconych, z najniższą ceną.
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył wyjaśnień jako odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień w zakresie podejrzenia zaoferowania przez wykonawcę rażąco niskiej ceny,
  - 4) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności unieważnienia postępowania:

- 1) zamawiający może unieważnić postępowanie, kiedy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, która została przez zamawiającego przeznaczona na realizację przedmiotowego postępowania;
- 2) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa;
- 3) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty lub złożona oferta/oferty podlegają odrzuceniu.
7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020. 1740 j.t.).
8. Informacje dotyczące wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: [www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl](http://www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl), w zakładce zamówienia publiczne.

## ROZDZIAŁ X

### POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Do prowadzonego postępowania wykonawcom **nie przysługują** środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Z uwagi na panującą pandemię koronawirusa ofertę cenową należy złożyć tylko i wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: [kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl](mailto:kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl)**
2. Termin składania upływa dnia **7 kwietnia 2021 r. do godz. 12.00.**
3. Oferty, które wpłyną po upływie niniejszego terminu nie będą rozpatrywane.

## ROZDZIAŁ XII

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do Zapytania projektem (załącznik nr 2). O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę elektronicznie lub osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

## ROZDZIAŁ XIII

### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@bielsk-podlaski.sr.gov.pl](mailto:iod@bielsk-podlaski.sr.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanego w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest 6 ust. 1 lit. b) lub lit. c) w związku z przepisami Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
6. Dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania Pana/Pani danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych wniesienia, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do celów związanych z ubieganiem się o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w procesie udzielania zamówień lub organizacji konkursu.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Dostawy przedmiotu zamówienia następować będą w transzach.
2. Wartość jednorazowego zamówienia nie będzie niższa niż 2 000 zł brutto.
3. Zamawiający przewiduje od 3 do 5 dostaw w okresie obowiązywania umowy.
4. Wielkość dostaw będzie każdorazowo specyfikowana na piśmie lub e-mailem przez Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały eksploatacyjne na miejsce dostawy w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKU Z WYKONAWCAMI**

Mariusz Oksztulski

tel. 85/731-21-02

e-mail: [kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl](mailto:kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl)

Bielsk Podlaski, dnia 31.03.2021 r.

***Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Bielsku Podlaskim***

***Anna Popławska***

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 1 A.
2. Wzór umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 2.