

---

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na realizację zadania:  
„Remont - docieplenie elewacji budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej  
w Hajnówce przy ulicy Warszawskiej 87”.**

**Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP – 2/20**

Zatwierdził:

DYREKTOR  
SĄDU REJONOWEGO  
w Bielsku Podlaskim  
mgr Anna Popławska

Bielsk Podlaski, dnia 5... sierpnia 2020 r.

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa i adres zamawiającego

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim  
ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski

tel. 85/731-21-02, fax 85/731-21-49

e-mail: [kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl](mailto:kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl)

strona internetowa: [www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl](http://www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl)

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

NIP: 543-10-22-411; REGON: 000321307

Zamawiający oświadcza, iż posiada środki finansowe na realizację zamówienia.

Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim działa w imieniu własnym i na swoją rzecz oraz na podstawie stosownych porozumień o prowadzeniu wspólnego postępowania na rzecz **Prokuratury Okręgowej w Białymstoku**, ul Kilińskiego 14, 15-950 Białystok.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem **ZP-2/20**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. Ogłoszenie o zamówieniu

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 5 sierpnia 2020 r. pod numerem 569694-N-2020, zamieszczone na stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl](http://www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski.

### 4. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem ofert dokonanie wizji lokalnej lokalizacji, której dotyczy niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Wizji można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego o zamiarze dokonania wizji z zachowaniem formy pisemnej. Zgłoszenie należy przekazać na adres e-mail: [kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl](mailto:kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl)

Niedokonanie wizji lokalnej nie będzie mogło stanowić podstawy do zgłaszania przez Wykonawców zastrzeżeń co do kompletności dokumentacji przetargowej oraz nie będzie miało wpływu na przebieg realizacji przedmiotu zamówienia oraz na wysokość wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ II. OPIS PROCEDURY ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843), dla zamówień, których wartość robót budowlanych nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 350 000 euro.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 PZP.

3. Zamawiający zastosuje „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP, a więc najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy PZP oraz przepisy wykonawcze.
5. Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzone są w języku polskim.
6. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.
7. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 7.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.);
  - 7.2 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zmienione rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993), oraz zmienione rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16.12.2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 2447);
  - 7.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453);
  - 7.4 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450);
  - 7.5 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.);
  - 7.6 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.);
  - 7.7 ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j.);
  - 7.8 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
  - 7.9 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 t.j.);
  - 7.10 ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 t.j.).

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących **„Remont - docieplenie elewacji budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Hajnówce przy ulicy Warszawskiej 87”**.
2. Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonane w czynnym obiekcie budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Hajnówce przy ulicy Warszawskiej 87, stanowiącej własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim i Prokuratury Okręgowej w Białymstoku.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, charakterystykę robót oraz parametry techniczne określa załączona do SIWZ ekspertyza techniczna i dokumentacja, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót, które stanowią **Załącznik nr 1 do SIWZ** i obejmują między innymi następujący zakres robót:
  - a) zakres robót dla starej części budynku:
    - rozbiórka orynnowania i obróbek blacharskich,
    - rozebranie obróbek blacharskich,
    - rozebranie istniejącego ocieplenia ścian budynku (styropian z tynkiem),
    - rozebranie istniejącego ocieplenia cokołu budynku (styropian wraz z płytkami gresowymi),

- przygotowanie podłoża,
- wykonanie nowego docieplenia ścian wraz z tynkiem (w kolorze zgodnym z istniejącym),
- wykonanie nowego docieplenia cokołu wraz z okładziną z płytek gresowych,
- wykonanie nowych obróbek blacharskich,
- wykonanie nowych obudów złączy kontrolnych instalacji odgromowej.

b) zakres robót dla nowej części budynku:

- rozbórka orygnowania i obróbek blacharskich,
- oczyszczenie i zmycie ciśnieniowe powierzchni ścian,
- odgrzybienie powierzchni ścian budynku,
- dodatkowe kołkowanie,
- wtopienie siatki, gruntowanie, podkład i tynk,
- wykonanie nowego orygnowania i obróbek blacharskich,
- wykonanie nowych obudów złączy kontrolnych instalacji odgromowej.

4. Całkowitej i ostatecznej wyceny oferty należy dokonać na podstawie załączonych: ekspertyzy technicznej elewacji budynku Sądu Rejonowego w Hajnówce i dokumentacji oraz Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót z uwzględnieniem ewentualnej wizji lokalnej i stanu technicznego elementów budynku.

5. Z uwagi na szczególny charakter działalności Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej oraz wykonywanie prac w obiekcie użyteczności publicznej, prace tzw. „głośne”, tzn. zakłócające normalne funkcjonowanie pracy Sądu i Prokuratury, Wykonawca będzie wykonywał w godzinach popołudniowych, tj. po godzinie 15:30 – po zakończeniu godzin urzędowania lub w dni wolne od pracy.

6. Użyte nazwy marek (firm), wyrobów budowlanych czy technologii, należy traktować w myśl art. 29 ust. 3 PZP, jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako wyrób konieczny do użycia. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów budowlanych i technologii o nie gorszych parametrach technicznych, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 Prawa budowlanego, warunków ustawy o wyrobach budowlanych oraz pozwole na zachowanie standardu i poziomu jakości równoważnego lub nie gorszego od określonego w dokumentacji przetargowej. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Oferowane roboty budowlane muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego opisanym w dokumentacji, o której mowa w **Rozdziale III ust. 3 SIWZ**, wymaganiom technologiczno – materiałowym producentów materiałów oraz sztuce budowlanej, zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi i normami właściwymi w przedmiocie zamówienia i na warunkach zawartych we **wzorze umowy**.

8. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty i zabudowane materiały wynosi **minimum 5 lat** licząc od końcowego odbioru przedmiotu umowy.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, przy czym Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. robót budowlanych, polegających na dociepleniu ścian w technologii BSO. W przypadku zamiaru wykonania robót przy udziale podwykonawców zastosowanie mają odpowiednie postanowienia zawarte w SIWZ oraz we **wzorze umowy**.

10. Zamawiający zgodnie z art. 36a i art. 36b PZP, żąda wskazania przez Wykonawcę w **Formularzu oferty**, części zamówienia oraz wartości lub procentowej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli dotyczy). W przypadku braku informacji w treści **Formularza oferty** o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.

11. W przypadku nie wskazania firm podwykonawców w **Formularzu oferty**, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w robotę budowlaną (jeśli dotyczy). Wykonawca ma obowiązek zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także

przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację określonych robót budowlanych bądź usług albo dostaw. W takim przypadku zastosowanie ma art. 36b ust. 2 oraz raz art. 36ba PZP oraz art. 143B PZP.

12. Na podstawie art. 29 ust. 3a PZP Wykonawca zobowiązuje się, że tak on jak i podwykonawcy skierują do wykonania robót budowlanych objętych umową osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w zakresie wykonywania następujących czynności dotyczących realizacji zamówienia – bezpośrednie fizyczne wykonywanie robót budowlanych, bowiem wykonanie tych czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz.1040, z późn.zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

13. W związku z powyższymi wymaganiami Strony zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a) PZP, określają że:

a) Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w **Rozdziale III ust. 12 SIWZ** będą w okresie realizacji zamówienia zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;

b) przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w **Rozdziale III ust. 12 SIWZ**, w zakresie realizacji zamówienia;

c) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **Rozdziale III ust. 12 SIWZ** czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

d) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **Rozdziale III ust. 12 SIWZ** czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

14. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do źródła poboru wody i energii elektrycznej.

15. Wspólny Słownik CPV:

45216112-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków sądowych

45000000-7 – Roboty budowlane

45111300-1 – Roboty rozbiórkowe i demontażowe

45320000-6 – Roboty odgrzybieniowe

45443000-4 – Roboty elewacyjne

45431000-7 – Kładzenie płytek

45261320-3 – Kładzenie rynien

45262120–8 – Wznoszenie rusztowań

16. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określa **Wzór umowy** wraz z jego załącznikami.

#### **ROZDZIAŁ IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 PZP.

#### **ROZDZIAŁ VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VII. Termin realizacji zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia zostanie zrealizowany **maksymalnie do dnia 30 listopada 2020r.**

#### **ROZDZIAŁ VIII. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 PZP oraz 24 ust. 5 PZP;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;

1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **min. 1(jedną)** robotę budowlaną odpowiadającą rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem jej wartości, dat wykonania, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego robota ta została wykonana, wraz z załączeniem dowodów określających czy ta robota budowlana została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona.

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie **Wykazu robót budowlanych** zawierającego należyte wykonanie **min. 1(jednej)** roboty budowlanej spełniającej warunki określone przez Zamawiającego.

*Za odpowiadającą rodzajem i wartością Zamawiający uzna wykonanie należycie robotę budowlaną, której przedmiotem były roboty remontowe polegające na dociepleniu obiektów przy czym wartość w/w roboty budowlanej nie jest mniejsza niż 350 000 zł brutto.*

b) warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego i wskaże te osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie sporządzenie **Wykazu osób** zawierającego min. **1(jedną) osobę – kierownika budowy**, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi;

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy lub podwykonawców, na których zasobach Wykonawca polega, w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Opis sposobu dokonywania wstępnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

5.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca wstępnie spełnia warunki, o których mowa w **Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ** oraz wstępnie nie podlega wykluczeniu, na podstawie złożonych wraz z ofertą **Oświadczeń**.

5.2. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia – nie spełnia.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w art. 24 ust. 1 i 5 PZP musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

## **ROZDZIAŁ IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### *OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ (OCENA WSTĘPNA)*

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**. Informacje zawarte w **Oświadczeniach** będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w **Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.1. SIWZ** oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.2. SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **Oświadczenia** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) – 20) lub ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które

są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ponadto, w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19) PZP Wykonawca może udowodnić, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Dowody (self-cleaning), o których mowa powyżej Wykonawca przedstawia wraz z **Oświadczeniem**.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę.

#### *OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ*

2. Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP, każdy Wykonawca złoży Zamawiającemu **Oświadczenie – Grupa kapitałowa**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przypadku braku przynależności Wykonawcy do jakiejkolwiek grupy kapitałowej, Wykonawca może załączyć Oświadczenie – Grupa kapitałowa do składanej oferty. W takiej sytuacji nie będzie już potrzeby składać ponownie przedmiotowego oświadczenia.**

#### *OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NAJWYŻEJ OCENIONEGO*

3. Zamawiający na podstawie art. 24aa PZP zastosuje „procedurę odwróconą” tzn. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP tj.:

3.1. **Wykaz robót budowlanych**, zawierający min. 1(jedną) robotę budowlaną wykonaną należycie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dowodami określającymi czy ta robota została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona.

Za odpowiadającą rodzajem i wartością Zamawiający uzna wykonanie należycie robotę budowlaną, której przedmiotem były roboty remontowe polegające na termomodernizacji obiektów przy czym wartość w/w roboty budowlanej nie jest mniejsza niż 350 000 zł brutto.

Dowodami są:

- referencje;
- inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych wystawione przez podmiot, na rzecz którego były one wykonywane;
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wskazanych dokumentów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót budowlanych lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W przypadku, gdy wartości podawane w dowodach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu będą wyrażone w innych walutach niż złoty, muszą zostać przeliczone przez Wykonawcę



wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych NBP, aktualnej na dzień wystawienia dowodu i wpisane na tym samym dowodzie.

3.2. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie sporządzenie **Wykazu osób** zawierającego min.:

– **1(jedną) osobę – kierownika budowy**, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi.

W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

#### 4. **Postanowienia dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia winno być dołączone do oferty.

4.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Oferta winna spełniać łącznie minimalne warunki dotyczące Wykonawców wymienione w **Rozdziale IX: ust. 1, ust. 2, ust. 3 SIWZ**, przy czym oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale IX: ust. 1, ust. 2 SIWZ** składa każdy ze Wspólników z osobna.

4.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

4.5 Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:

4.5.1 zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,

4.5.2 określenie zakresu działania poszczególnych stron,

4.5.3 czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP:

5.1. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ pkt 1.2.3** polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, to Wykonawca składa wraz z ofertą **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, na zasadach określonych w art. 22a PZP do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób i czas trwania wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą, oraz oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.1. SIWZ**, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 PZP i 24 ust. 5 PZP, także w odniesieniu do tych podmiotów.

6. Inne dokumenty:

6.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednoznacznie wskazujące na uprawnienia do złożenia oferty oraz pozostałego zakresu, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy wskazane w dokumencie rejestracyjnym załączonym do oferty.

**6.2. Pełnomocnictwo składane jest w z zachowaniem formy pisemnej (papierowej) w oryginale lub notarialnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

6.3. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są Wykonawcą lub, jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska we właściwym rejestrze jako osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Postanowienia dotyczące dokumentów sporządzonych w języku obcym.

7.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

8. Postanowienia dotyczące dokumentów zastrzeżonych.

8.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie później niż w terminie składania ofert, przez składającego ofertę.

8.2. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje.

8.3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

8.4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie, w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa w chwili ich złożenia Zamawiającemu. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP.

**9. Forma składania oświadczeń i dokumentów:**

9.1. Oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale IX ust. 1, ust. 2 SIWZ** oraz wykazy, o których mowa w **Rozdziale IX ust. 3 pkt 3.1 i 3.2 SIWZ** należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej (papierowej) w oryginale.

9.2. Dowody, o których mowa w **Rozdziale IX ust. 3.2. SIWZ**, można złożyć z zachowaniem formy pisemnej (papierowej) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

9.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (o ile dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

## **ROZDZIAŁ X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów niniejszej SIWZ. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert. Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres siedziby Zamawiającego, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: [kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl](mailto:kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl)
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.
5. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przesyłanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 5 Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
7. W przypadku, gdy przesłane drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne, strony postępowania mogą zwrócić się o ponowne ich przesłanie lub przesłanie ich innym sposobem.
8. **Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**  
**Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim**  
**ul. 3 Maja 7**  
**17-100 Bielsk Podlaski, pokój nr 19 (Oddział Finansowy)**
9. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Mariusz Oksztulski: e-mail: [kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl](mailto:kom.gosp@bielsk-podlaski.sr.gov.pl).
10. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

## **ROZDZIAŁ XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w języku polskim.
3. Ofertę składa się w formie papierowej (pisemnej) sporządzoną czytelnym pismem i opatrzoną własnoręcznym podpisem.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym albo osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, które w takim przypadku należy dołączyć do oferty. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz związane w trwały sposób (np. zbindowane, zszyte) uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zawierały spis treści. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu np. kopercie bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do czasu otwarcia.

Na kopercie należy wpisać nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, znak postępowania: **ZP-2/20** oraz zamieścić zapis:

**„Oferta: Remont - docieplenie elewacji budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Hajnówce przy ulicy Warszawskiej 87”. NIE OTWIERAĆ przed dniem 21 sierpnia 2020 godz. 10:30”.**

5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 5.1. ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem **Formularza ofertowego**;
  - 5.2. oświadczenie;
  - 5.3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 5.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami SIWZ.
7. Wszelkie naniesione w treści oferty poprawki lub zmiany muszą być podpisane przez Wykonawcę.
8. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga formy pisemnej. Informację o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć przed terminem składania ofert wg takich samych zasad jak składanie ofert, o którym mowa w **Rozdziale XIII ust. 4 SIWZ** z dodatkową informacją „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
9. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

## ROZDZIAŁ XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
  - 1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, parter - pokój nr 19 (Oddział Finansowy) lub przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo przesyłką kurierską (również do pokoju nr 19). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane wyżej.**
  - 1.2 Termin składania ofert upływa dnia **21 sierpnia 2020 r. o godz. 10:00.**

1.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

1.4 Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

## 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu w dniu **21 sierpnia 2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski, w pokoju nr 23 (parter).

2.2 Otwarcie ofert jest jawne.

2.3 Opakowania/koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

2.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

2.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje wynikające z zapisów art. 86 ust. 4 PZP.

2.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl](http://www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP.

*2.7 Zważywszy na obowiązujący w Polsce od 20 marca 2020r. stan epidemii, Zamawiający rekomenduje powstrzymanie się od osobistego udziału Wykonawców w sesji otwarcia ofert. Zamawiający oznajmia, iż informacja z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 PZP oraz Rozdziałem XIV ust. 2.4. SIWZ zostanie upubliczniona.*

## ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (obejmującej zakresem wszystkie roboty budowlane wymienione w **Rozdziale III SIWZ**) wyrażoną w PLN, uwzględniając podatek VAT oraz wszelkie koszty dodatkowe (itp.).

3. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) podana w **Formularzu Oferty**, niezależnie od wchodzących w jej skład części musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

4. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (w tym m. in. inne opłaty, koszty przygotowawcze, organizacji, utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów zaplecza budowy i kosztów tymczasowych na placu budowy, ogrodzeń, zabezpieczeń, badania i pomiary elektryczne, koszty związane z odbiorem wykonanych robót oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, utylizacji, koszty związane z zabezpieczeniem i ochroną budowy). Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt wynikający z prowadzenia robót w czynnym obiekcie.

5. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty, muszą być wliczone w cenę.

6. Wyklucza się możliwość dochodzenia roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.

7. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego w **Formularzu oferty**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w **Formularzu oferty**, informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym mając na względzie obowiązujące stawki podatku VAT w dniu otwarcia ofert.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Cena – 60%**

2) **Okres gwarancji – 40%**

2. Kryteria oceny ofert:

**Kryterium: „Cena” – waga 60 %**

Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

**Kryterium: „Okres gwarancji” – waga 40 %**

Najwyższą liczbę punktów, tj. 40 pkt w kryterium „Okres gwarancji” otrzyma oferta oferująca najdłuższy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, tj. 10 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, a każda następna otrzyma odpowiednio mniejszą liczbę punktów, tj.:

1) 32 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 9 lat

2) 24 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 8 lat

3) 16 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 7 lat

4) 8 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 6 lat

od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,

zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, tj. 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zamawiający oceni okres gwarancji na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w **Formularzu oferty**, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji 5 lat.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 5 lat, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 10 lat na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający do oceny przyjmie okres gwarancji 10 lat.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w dwóch kryteriach.

Końcowa ocena ofert w każdej części ustalona zostanie jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny ofert, według następującego wzoru:

$$P = C + OG, \text{ gdzie:}$$

- P – łączna ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę
- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- OG – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów dla każdego Wykonawcy, zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą łączną ilość punktów przyznaną ofercie.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 PZP).
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 2.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
  - 2.4 unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia zobowiązany będzie do:
  - 3.1. w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stanowić będzie **załącznik do umowy głównej**. Zapisy umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami wzoru umowy oraz postanowieniami SIWZ;
  - 3.2. opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych) wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek;
  - 3.3. dostarczenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta, dane osoby upoważnionej do podpisania umowy itp..

4. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi być ono złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **ROZDZIAŁ XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym załącznik do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym we **wzorze umowy**, stanowiącym załącznik do SIWZ.

3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

## **ROZDZIAŁ XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej.

### **1. Odwołanie (art. 180 – 198 PZP):**

1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru oferty najkorzystniejszej;



1.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

1.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

1.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

1.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

1.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XX ust. 1.8. i 1.9. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **2. Skarga (art. 198a – 198g ustawy PZP):**

2.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 PZP nie stanowią inaczej.

2.3 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.4 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

2.5 W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

## **ROZDZIAŁ XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XXII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP**

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXIII. Informacje w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Ujawnianie treści protokołu lub jego załączników odbywać się będzie zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy PZP.

## **ROZDZIAŁ XXIV. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych.**

1. Zamawiający, zgodnie z wytycznymi art. 87 ust. 2 pkt 2 **PZP** poprawia w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 2.1. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
  - 2.2. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

## **ROZDZIAŁ XXV. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski, reprezentowany przez Prezesa Sądu. Dane kontaktowe: tel. 85 731 21 05;
  - dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim: Natalia Petryk, e-mail: [iod@bielsk-podlaski.sr.gov.pl](mailto:iod@bielsk-podlaski.sr.gov.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 **RODO**;
  - posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**
- \* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- \*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
2. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca w Formularzu ofertowym składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (o ile dotyczy).

## ROZDZIAŁ XXVI. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- Załącznik Nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia/ Ekspertyza techniczna i dokumentacja.
- Załącznik Nr 2** – Formularz oferty.
- Załącznik Nr 3** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia.
- Załącznik Nr 4** – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 5** – Informacja dotycząca grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 6** – Wykaz robót budowlanych.
- Załącznik Nr 7** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
- Załącznik Nr 8** – Wykaz osób.
- Załącznik Nr 9** – Wzór umowy.