

**O G Ł O S Z E N I E**  
**Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim ul. 3 Maja 7**  
**ogłasza konkurs**  
**na staż urzędniczy – umowa na zastępstwo**  
**(konkurs jest oznaczony sygn. A-110- 2/17)**

1 etat w VII Zamiejscowym Wydziale Karnym w Hajnówce

**I. Zakres wykonywanych zadań**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. wykonywanie wszelkich czynności związanych z obsługą referatu sędziego, m.in.:
  - protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach,
  - wykonywanie zarządzeń sędziego,
  - sporządzanie wokand,
2. prowadzenie niektórych urządzeń ewidencyjnych,
3. przygotowywanie korespondencji,
4. wykonywanie innych czynności przewidzianych w regulaminie urzędowania sądów powszechnych.

**II. Wymagania**

1. Wykształcenie wyższe pierwszego stopnia.
2. Znajomość techniki pracy biurowej.
3. Dobra znajomość programów komputerowych Word i Excel, mile widziana znajomość programu SAP.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz nieposzlakowana opinia.
5. Kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
6. Dokładność i odpowiedzialność.

**III. Wymagania dodatkowe**

1. Mile widziana znajomość przepisów obowiązujących w sądzie oraz znajomość struktury sądu.
2. Komunikatywność, umiejętność organizacji pracy własnej, odporność na stres.

**IV. Wykaz niezbędnych dokumentów:**

1. list motywacyjny,
2. c.v.
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

4. oświadczenie kandydata, iż nie był karany i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie (świadczenia pracy, zaświadczenia z Urzędu Pracy)
6. w przypadku ukończenia stażu urzędniczego kopia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu kończącego staż,
7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie prowadzonej rekrutacji oraz po jej zakończeniu,
8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

**V. Termin i miejsce składania wniosków (listownie lub osobiście na adres niżej podany):**

Wymagane dokumenty (w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu) należy przesłać w terminie **do dnia 14 kwietnia 2017 roku** za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski, lub złożyć bezpośrednio w siedzibie sądu tj. w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim I piętro, pokój nr 108 w godzinach urzędowania tj. 7,30 do 15,30 od poniedziałku do piątku.

VI. Zasady przeprowadzania konkursu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 400).

VII. Kandydaci spełniający wymogi formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni w **dniu 19 kwietnia 2017 roku** o terminie i miejscu II etapu konkursu poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim oraz na stronie internetowej Sądu [www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl](http://www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl)

Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Bielsku Podlaskim  
Anna Popławska

