

Lp.	Cel	Metryki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego sprawozdanie dotyczy	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	Średni czas trwania (dotychczas sprawności) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	4,70	4,21	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontynuacja rozwoju Elektronizacji sądownictwa</li> <li>2. Realizacja Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych.</li> <li>3. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych.</li> <li>4. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatywacji w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informowanie stron postępowań sądowych o możliwości rozwiązania sporu z zastosowaniem mediacji, w tym o możliwości przeprowadzenia mediacji on-line przez profesjonalnych pełnomocników.</li> <li>2. Rozpowszechnienie informacji o stałych i okazowych mediatorach organizowanych w okręgu Sądu Okręgowego w Białymstoku.</li> <li>3. Kierowanie spraw do mediacji w okresie przewidywanych dłuższych terminów rozpraw.</li> </ol>
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,32	0,34	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej.</li> <li>2. Dążenie do pozyskiwania nowych etatów asystenckich.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Racjonalne zarządzanie kadry asystencką w zależności od bieżących potrzeb.</li> <li>2. Dążenie do pozyskania nowych etatów asystenckich, ewentualne przekształcanie zwolnionych etatów urzędniczych na etaty asystenckie.</li> </ol>
2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu w głównych kategoriach spraw rozpoznawanych przez sądy I instancji	95,70%	97,73%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatywacji w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu.</li> <li>2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego.</li> <li>3. Wzmocniony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza obciążenia orzeczników I pracownikó w poszczególnych pionach i wydziałach. Zatrudnianie pracowników na zastępstwa. Wystąpienie o pozostawienie zwolnionych etatów w grupie urzędniczych.</li> <li>2. Wzmocnienie kadry wydziałów ksiąg wieczystych poprzez zwrot etatu innego pracownika, delegowanie urzędników z pionu karnego do pionu wieczystoksięgowego, delegowanie urzędników pomieczy wydziałami ksiąg wieczystych, polecenie wykonywania dodatkowych czynności referendarzowi sądowemu w innym wydziale niż wydział, w którym pełni zadania z zakresu ochrony prawnej, polecenie urzędnikom pracy w godzinach nadliczbowych.</li> <li>3. Wdrożenie nadzoru Prezesa Sądu w zakresie niezwłocznego wyznaczenia terminów rozpraw w sprawach kategorii K w VII Zamiejscowym Wydziale Karnym w Hajnówce oraz składania dwumiesięcznych sprawozdań.</li> <li>4. Wykorzystanie urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzanie rozpraw i posiedzeń na odległość z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku.</li> </ol>
		Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	95%	105,33%		

Dyrektor Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim

*Anna Popłowska*

pełniący kierownika jednostki

Prezes Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim

*Mirosława Mironiak*

Prezes