

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim
za rok 2018

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2018

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego sprawozdanie dotyczy	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana	0,70%	1,10%	1. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 2. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej.	1. Informowanie stron postępowań sądowych o możliwości rozwiązania sporu z zastosowaniem mediacji. 2. Rozpowszechnienie informacji o stałych dyżurach mediatorów organizowanych w okręgu Sądu Okręgowego w Białymstoku. 3. Kierowanie spraw do mediacji w okresie przewidywanych dłuższych terminów rozpraw.
		Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	4,20	3,57	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych wydziałach sądu 2. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych. 3. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 4. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej.	1. Bieżąca analiza obciążenia pracowników skutkująca czasowym przeniesieniem urzędników z wydziałów mniej obciążonych do wydziałów bardziej obciążonych. 2. Bieżący nadzór Przewodniczących Wydziałów w zakresie sprawności postępowań z udziałem biegłych sądowych 3. Zarządzenia nadzorcze Prezesa Sądu dotyczące: składania kwartalnych sprawozdań przez sędziów w zakresie stałego monitorowania przebiegu postępowań i terminowości podejmowania poszczególnych czynności w sprawach niezakończonych pozostających od dnia pierwotnego wpływu do sądu powyżej 2 lat (pion cywilny); niezwłocznego wyznaczenia terminów rozpraw w sprawach kategorii W w VII Zamiejscowym Wydziale Karnym w Hajnówce oraz składania miesięcznych sprawozdań przez Przewodniczącą Wydziału z wyników postępowań w tych sprawach (pion karny). 4. Korzystanie z: instytucji wstrzymania przydziału spraw w sytuacji przeniesienia etatów w ramach pionów orzeczniczych oraz pomiędzy poszczególnymi pionami orzeczniczymi; instytucji podziału referatu w przypadku długotrwałych nieobecności (pion karny, cywilny i wieczystoksięgowy).
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,38	0,30	1. 1. Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej. 2. Dążenie do pozyskiwania nowych etatów asystenckich.	1. Racjonalne zarządzanie kadrą asystencką w zależności od bieżących potrzeb. 2. Dążenie do pozyskania nowych etatów asystenckich, ewentualne przekształcanie zwolnionych etatów urzędniczych na etaty asystenckie.
		Wskaźnik opanowania wpływu w głównych kategoriach spraw rozpoznawanych przez sądy I instancji	98%	101,91%	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.	1. Analiza obciążenia pracowników i orzeczników w poszczególnych pionach i wydziałach. Zatrudnianie pracowników na zastępstwa oraz z pionu pozaorzeczniczego do pionu orzeczniczego. 2. Właściwa alokacja etatów urzędniczych w zależności od aktualnych potrzeb - alokacja etatów urzędniczych z wydziałów mniej obciążonych do wydziałów bardziej obciążonych

2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	99%	101,39%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Wzmocniony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza obciążenia pracowników i orzeczników w poszczególnych pionach i wydziałach. Zatrudnianie pracowników na zastępstwa. 2. Właściwa alokacja etatów urzędniczych w zależności od aktualnych potrzeb - alokacja etatów urzędniczych z wydziałów mniej obciążonych do wydziałów bardziej obciążonych oraz z pionu pozaorzeczniczego do pionu orzeczniczego. 3. Pozyskiwanie stażystów oraz praktykantów. 4. Korzystanie przez Przewodniczących Wydziałów z instytucji zarządzenia podjęcia czynności przez zastępcę z uwagi na sprawność postępowania.
---	--	---	-----	---------	--	--

07 MAR. 2019

data

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
w Białym Podlasku
M. Uchalek
MIEJSCOWY KIEROWNIK
podpis kierownika jednostki

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
w Białym Podlasku
mgr. Anna Popławska